



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO "CESARE ANGELINI"**

Via C. Angelini, 9 – 27100 PAVIA (tel. 0382/463374 – fax 0382/470950)

C.F. 80004180180 cod. meccanografico: PVMM10700T

email: [pvmm10700t@istruzione.it](mailto:pvmm10700t@istruzione.it)

**REGOLAMENTO INTERNO DI DISCIPLINA DELLE ALUNNE E DEGLI ALUNNI**

- Visto il D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria
- Vista la Carta dei Servizi della Scuola
- Viste le linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici contenute nella Direttiva del Ministro della Pubblica Istruzione del 15-03-2007 Prot. .30/dip./segr.
- Visto il D.P.R. 21 novembre 2007, n.235 recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 24 giugno 1998, n.249

**si delibera**

il regolamento di disciplina degli alunni e delle alunne, tenuto presente il nuovo concetto di disciplina, intesa come responsabilità personale e valutati i diritti (compreso il diritto di accesso alle informazioni) delle studentesse e degli studenti intesi come protagonisti della propria formazione culturale.

**ART.1**

Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.

- L'orario delle lezioni, per la Sede di Via Angelini e per la sede di Via Simonetta, è il seguente:
  - classi a settimana corta dal lunedì al venerdì dalle ore 7.55 alle ore 13,31;
  - Gli alunni entrano nella scuola al suono della campanella e si recano ordinatamente nelle rispettive aule dove vengono accolti dal docente in servizio.
  - Al termine delle lezioni, al suono della campana gli alunni escono ordinatamente accompagnati dall'insegnante in servizio.
  - Tutte le assenze, i ritardi e i permessi devono essere giustificati dalla famiglia o da chi ne fa le veci sull'apposito libretto da ritirare in segreteria, non sul diario scolastico compilando integralmente la pagina.
  - L'insegnante della prima ora provvederà a controllare le giustificazioni dei ritardi e delle assenze. In mancanza della dovuta giustificazione, o in caso di ritardi e assenze frequenti, il coordinatore della classe provvederà ad avvisare la famiglia e ad annotare la relativa sanzione sul registro di classe.
- La frequenza regolare e puntuale viene valutata nel comportamento.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO "CESARE ANGELINI"**

Via C. Angelini, 9 – 27100 PAVIA (tel. 0382/463374 – fax 0382/470950)

C.F. 80004180180 cod. meccanografico: PVMM10700T

email: [pvmm10700t@istruzione.it](mailto:pvmm10700t@istruzione.it)

- Gli alunni potranno lasciare anticipatamente la scuola solo previa richiesta scritta della famiglia e solo se prelevati dal genitore o da altra persona autorizzata per iscritto e con il consenso del Dirigente.
- In caso di indisposizione dell'alunno durante le lezioni sarà avvisata la famiglia che, se possibile, provvederà a prelevare l'allievo.
- Per le assenze attenersi alle disposizioni segnalate sul libretto delle assenze.
- L'uscita dall'aula degli alunni può avvenire solo previo consenso dell'insegnante in servizio.
- Studenti e studentesse hanno come dovere fondamentale quello di studiare ed eseguire i compiti assegnati e presentarsi a scuola col materiale necessario all'attività scolastica. Oggetti e materiali non pertinenti all'attività didattica o addirittura pericolosi (es. oggetti acuminati, accendini ecc.) sono assolutamente vietati e verranno sequestrati dall'insegnante che valuterà i provvedimenti più opportuni da adottare. L'accuratezza nel portare a scuola compiti, materiali, avvisi e verifiche firmate verrà valutata nel comportamento.

**ART.2**

Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.

- Le studentesse e gli studenti devono rispettare le disposizioni, anche formali, impartite loro dal capo di istituto, dai docenti, dal personale della scuola e devono tenere atteggiamenti positivi nei confronti dei coetanei.

**ART.3**

Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto, un linguaggio, un atteggiamento e un abbigliamento adeguati al luogo.

Durante le ore di Scienze Motorie gli alunni dovranno indossare maglietta bianca a maniche corte e pantaloncini corti neri o blu; per evidenti ragioni igieniche è richiesto il cambio di maglietta e scarpe da ginnastica.

- Durante l'orario scolastico ed anche durante le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione gli alunni devono mantenere un comportamento corretto ed attenersi alle disposizioni dell'insegnante responsabile.

In ogni momento dell'attività scolastica è assolutamente vietato fumare, assumere sostanze alcoliche e stupefacenti.

Per l'assunzione di farmaci, in riferimento al Protocollo d'Intesa ... si sottolinea che gli alunni non possono provvedere autonomamente salvo accordi precisi (accompagnati da autorizzazione scritta) con i docenti ed eventualmente con il Dirigente Scolastico.



## **SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO "CESARE ANGELINI"**

Via C. Angelini, 9 – 27100 PAVIA (tel. 0382/463374 – fax 0382/470950)

C.F. 80004180180 cod. meccanografico: PVMM10700T

email: [pvm10700t@istruzione.it](mailto:pvm10700t@istruzione.it)

- L'intervallo è fissato dalle ore 10.38 alle 10.48. Gli alunni devono uscire dalle loro aule e rimanere nel corridoio nella zona antistante la propria aula senza stazionare a lungo ai servizi. E' vietato accedere agli altri corridoi e agli altri piani senza autorizzazione. L'intervallo deve svolgersi in modo ordinato, senza eccessi vocali e senza arrecare danni a persone e cose.

### **ART.4**

- Durante i cambi d'ora gli alunni non devono assolutamente uscire dall'aula e devono attendere ordinatamente l'arrivo dell'insegnante.

- Il diario scolastico dell'alunno è lo strumento ufficiale per le comunicazioni scuola-famiglia e, in quanto tale, non deve essere utilizzato per altri scopi, non è soggetto alla privacy e dev'essere conservato in buone condizioni fino alla fine dell'anno. La famiglia ha l'obbligo di controllarlo quotidianamente e firmare puntualmente le eventuali comunicazioni.

- La famiglia è tenuta a controllare e firmare le verifiche dei propri figli, preoccupandosi che le stesse vengano riportate entro e non oltre tre giorni a scuola in quanto documenti ufficiali. In caso di smarrimento il genitore è tenuto a compilare il modulo inviato dal coordinatore.

La falsificazione delle firme dei genitori sul diario, sulle verifiche o su qualunque altro documento ufficiale comporterà l'immediata convocazione della famiglia e opportune sanzioni disciplinari decise dal Consiglio di Classe.

- La scuola non risponde di eventuali furti di oggetti preziosi, strumenti tecnologici (cellulari, I-pod, ecc. ), e somme di denaro in possesso degli alunni.

### **ART.5**

Gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola. Eventuali danni, valutati dal Consiglio di classe e deliberati dal Consiglio di Istituto, dovranno essere risarciti dalla famiglia e/o dalle famiglie.

- Per l'uso della biblioteca di Istituto e dei vari laboratori, gli alunni dovranno attenersi alle disposizioni dei responsabili e in nessun caso arrecare danno al materiale scolastico.

- L'utilizzo di cellulari e di apparecchiature elettroniche audio e video è così regolamentato:

#### Comma 1

L'uso del telefono cellulare è vietato durante l'intero tempo-scuola (attività didattiche, intervalli, attività extracurricolari, trasferimenti da aula a laboratori e palestra, viaggi di istruzione, visite guidate...), sia come apparecchio di collegamento telefonico, che come trasmettitore di messaggi, foto-camera, video-camera e ogni altra funzione. Qualora un alunno decida di esserne fornito, lo stesso dovrà mantenerlo spento per l'intera durata dell'attività didattica e conservarlo come effetto personale e con diretta responsabilità per quanto riguarda la custodia dell'apparecchio. La scuola non assume alcuna responsabilità circa eventuali danni e/o furti.

#### Comma 2



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO "CESARE ANGELINI"**

Via C. Angelini, 9 – 27100 PAVIA (tel. 0382/463374 – fax 0382/470950)

C.F. 80004180180 cod. meccanografico: PVMM10700T

email: [pvmm10700t@istruzione.it](mailto:pvmm10700t@istruzione.it)

Il suddetto divieto d'uso è esteso a qualunque apparecchio elettrico o elettronico (I.pod, walkman, videogiochi, gameboy,...) che sia incompatibile con l'attività didattica, fatta eccezione per i casi in cui sia lo stesso docente a richiederne o consentirne l'uso per strette finalità didattiche.

Comma 3

Per particolari e urgenti esigenze di comunicazione tra alunni e famiglie sarà utilizzabile il telefono fisso installato nell'edificio scolastico, previa autorizzazione del docente in servizio e sotto sorveglianza di un operatore scolastico.

Comma 4

Il divieto di utilizzare telefoni cellulari e altri apparecchi elettronici durante il tempo-scuola prevede l'applicazione del seguente sistema sanzionatorio, secondo il criterio di proporzionalità di seguito stabilito:

a) L'uso del telefono cellulare (e di altri apparecchi elettronici) durante il tempo-scuola comporta l'immediato ritiro dell'apparecchio da parte del docente che verifica l'infrazione al Regolamento. Lo stesso provvede al richiamo scritto sul diario o sul libretto personale dell'alunno e sul registro di classe.

L'apparecchio verrà restituito ai genitori, che saranno appositamente convocati dal coordinatore o da un docente di classe e sollecitati al puntuale rispetto del Regolamento.

b) Alla seconda trasgressione o in caso di uso durante verifica scritta il Consiglio di classe può adottare un provvedimento di allontanamento temporaneo dalle lezioni per uno o più giorni. In casi particolari, che saranno valutati dallo stesso Consiglio, il provvedimento potrà prevedere l'obbligo di frequenza e l'assegnazione di attività "riparatorie", orientate al recupero educativo dell'alunno soggetto di infrazione.

d) Nel caso di reiterate infrazioni la sanzione può comportare, a giudizio del Consiglio di classe, l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o agli esami finali.

e) Nel caso di fatti di eccezionale gravità, accertati e imputabili a uno o più alunni, (uso del telefono cellulare per diffusione di filmati a contenuto pornografico, violazione della privacy di coetanei e di tutto il personale scolastico, realizzazione di foto e filmati che offendano il comune senso del pudore) il provvedimento disciplinare, che sarà valutato dal Consiglio di classe caso per caso, potrà comportare l'allontanamento temporaneo dalla scuola fino a 15 giorni, ed eventualmente oltre, e l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o agli esami finali. Sarà anche valutata l'opportunità di procedere con denuncia circostanziata all'autorità di polizia.

Comma 5

L'adozione di uno dei provvedimenti disciplinari sopra-citati comporterà, comunque, un'azione di riflessione e di auto-valutazione, che sarà esercitata a seconda dei casi dal coordinatore della classe, da un altro docente, dal dirigente, al fine di favorire nell'alunno interessato una positiva fase di responsabilizzazione.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO "CESARE ANGELINI"**

Via C. Angelini, 9 – 27100 PAVIA (tel. 0382/463374 – fax 0382/470950)

C.F. 80004180180 cod. meccanografico: PVMM10700T

email: [pymm10700t@istruzione.it](mailto:pymm10700t@istruzione.it)

**ART. 6**

- Nel caso d'infrazione agli articoli del presente regolamento la scuola comminerà la sanzione opportuna.
- L'entità dell'infrazione sarà valutata dall'insegnante coinvolto nell'episodio.
- Nel caso di lieve infrazione (vedasi allegato n.1) basterà un richiamo verbale o scritto da parte del docente.
- Nel caso di infrazione ripetuta o grave (vedasi allegato n.2) sarà cura del docente segnalare sul registro di classe il nominativo dell'alunno che ha commesso l'infrazione e riportare sul registro personale il tipo di infrazione, dandone in seguito comunicazione alla famiglia.
- Sarà il Consiglio di Classe, convocato in seduta straordinaria o nella prima seduta utile, ad analizzare la situazione e prendere provvedimenti opportuni sulla base della relazione scritta dell'insegnante.
- Il Consiglio di Classe potrà adottare la sospensione dell'alunno dalle lezioni, fino a un massimo di 15 gg., periodo in cui comunque l'alunno è tenuto a svolgere i compiti assegnati; si valuterà l'opportunità di comminare la sospensione con obbligo di frequenza.
- I provvedimenti disciplinari saranno comunicati alla famiglia come da procedura.  
I provvedimenti disciplinari potranno essere sostituiti, su decisione del Consiglio di classe, con lavori socialmente utili (es. collaborazione con i docenti, con il personale ATA, con alunni in difficoltà, riordino libri biblioteca...).

**ART. 7**

Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola.

La qualità della vita della scuola è determinata dal presente regolamento che è affisso in permanenza all'albo di Istituto, è illustrato a tutte le classi, entra in vigore dalla data di delibera del Consiglio di Istituto ed è parte integrante del P.O.F.

Sarà l'organo di Garanzia a tutelare diritti e doveri delle persone che interagiscono nell'ambiente scolastico e ad analizzare gli eventuali ricorsi. Esso risulta composto da: Capo d'istituto, due docenti scelti dal Collegio dei Docenti e 2 genitori eletti dal Consiglio di Istituto. In caso di stretti rapporti di parentela fra i componenti dell'Organo di Garanzia e l'alunno sottoposto a giudizio si nomineranno dei supplenti.

I ricorsi dovranno essere presentati dai genitori in forma scritta entro quindici giorni dalla comunicazione della irrogazione della sanzione disciplinare.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO "CESARE ANGELINI"**

Via C. Angelini, 9 – 27100 PAVIA (tel. 0382/463374 – fax 0382/470950)

C.F. 80004180180 cod. meccanografico: PVMM10700T

email: [pvmm10700t@istruzione.it](mailto:pvmm10700t@istruzione.it)

**PROCEDURA PER LA SOSPENSIONE DALLE LEZIONI**

In caso di infrazione grave:

- a) Informare il Dirigente Scolastico
- b) Convocazione da parte del coordinatore di un Consiglio di classe straordinario con la presenza dei docenti, del genitore dell'alunno, dell'alunno stesso e dei genitori rappresentanti di classe per la formulazione dell' "atto di accusa"
- c) Convocazione di un secondo Consiglio di classe straordinario il giorno successivo per la delibera motivata sulla sanzione disciplinare
- e) Comunicazione alla famiglia tramite lettera e consegna del provvedimento disciplinare al genitore
- f) L'alunno, al rientro, è tenuto a consegnare i lavori svolti (se assegnati) nel periodo di sospensione.
- g) I genitori che lo ritenessero opportuno possono ricorrere all'Organo di Garanzia della scuola entro 15 giorni dalla notifica del provvedimento.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO "CESARE ANGELINI"**

Via C. Angelini, 9 – 27100 PAVIA (tel. 0382/463374 – fax 0382/470950)

C.F. 80004180180 cod. meccanografico: PVMM10700T

email: [pymm10700t@istruzione.it](mailto:pymm10700t@istruzione.it)

**Infrazioni disciplinari non gravi, facilmente accertabili, individuali**

<b>DOVERI</b> (art.3 Statuto degli Studenti)	<b>INFRAZIONI ai doveri</b>	<b>QUANDO SCATTA LA SANZIONE</b>	<b>CHI ACCERTA E STABILISCE</b>	<b>COME (procedure)</b>
FREQUENZA REGOLARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assenze ingiustificate</li> <li>Assenze strategiche</li> <li>Ritardi non documentati</li> <li>Ritardi al rientro dagli intervalli o al cambio di ora</li> </ul>	Dopo 3 volte Dopo 3 volte Dopo 4 volte Dopo 4 volte	IL CONSIGLIO DI CLASSE	I DOCENTI comunicano al COORDINATORE le infrazioni avvenute durante le loro lezioni. Il Coordinatore registra le infrazioni e, una volta raggiunto il limite stabilito, informa IL CONSIGLIO DI CLASSE che definisce la sanzione e la comunica allo studente e alla sua famiglia
RISPETTO DEGLI ALTRI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interventi inopportuni durante le lezioni</li> <li>Interruzione delle lezioni</li> <li>Non rispetto del materiale altrui</li> <li>Atti o parole che inconsapevolmente tendono ad emarginare qualche compagno</li> </ul>	Tutti quanti dopo 3 volte (a seguito di nota scritta sul registro)	IL COORDINATORE accerta e raccoglie le infrazioni dello studente e le comunica al CONSIGLIO DI CLASSE	Il Coordinatore registra le infrazioni e, una volta raggiunto il limite stabilito, informa IL CONSIGLIO DI CLASSE che definisce la sanzione e la comunica allo studente e alla sua famiglia
RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Violazioni involontarie delle norme negli spazi attrezzati e non</li> <li>Lanci di oggetti non contundenti</li> <li>Mancanza di mantenimento della pulizia dell'ambiente</li> </ul>	Per tutti sanzione immediata	IL DOCENTE presente accerta e stabilisce la sanzione	Non occorrono procedure particolari.
RISPETTO DELLE STRUTTURE E DELLE ATTREZZATURE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scritte su muri, porte e banchi</li> <li>Danneggiamento involontario delle attrezzature</li> </ul>	Per tutti sanzione immediata	IL DOCENTE presente accerta e stabilisce la sanzione	IL DOCENTE presente accerta e stabilisce la sanzione



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO "CESARE ANGELINI"**

Via C. Angelini, 9 – 27100 PAVIA (tel. 0382/463374 – fax 0382/470950)

C.F. 80004180180 cod. meccanografico: PVMM10700T

email: [pvmm10700t@istruzione.it](mailto:pvmm10700t@istruzione.it)

**Infrazioni disciplinari gravi, individuali**

<b>DOVERI</b> (art.3 Statuto degli Studenti)	<b>INFRAZIONI ai doveri</b>	<b>QUANDO SCATTA LA SANZIONE</b>	<b>CHI ACCERTA E CON QUALI PROCEDURE</b>
RISPETTO DEGLI ALTRI (compagni, docenti, personale non docente)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ricorso alla violenza all'interno di una discussione e/o atti che mettono in pericolo l'incolumità altrui</li><li>• Insulti, termini volgari e offensivi della dignità altrui</li><li>• Parole ed atti discriminanti nei confronti di altre persone</li><li>• Furto</li><li>• Falsificazione di firme nelle giustificazioni delle assenze o nelle verifiche</li></ul>	Per tutti subito	IL PRESIDE accerta la gravità dell'infrazione e convoca il CONSIGLIO DI CLASSE che decide se esistono gli estremi per una sanzione che preveda l'allontanamento dalla scuola, ne decide l'entità, oppure propone una sanzione alternativa
RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E CHE TUTELANO LA SALUTE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lancio di oggetti contundenti</li><li>• Violazione intenzionale delle norme di sicurezza e dei regolamenti degli spazi</li><li>• Fumo nei locali scolastici</li><li>• Introduzione nella scuola di alcolici e/o droghe</li></ul>	Per tutti subito	
RISPETTO DELLE STRUTTURE E DELLE ATTREZZATURE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Danneggiamento volontario di attrezzature e strutture (vetri, pannelli, strumenti, attrezzi e suppellettili, ecc.)</li></ul>	Per tutti subito	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tutte le infrazioni non gravi che si ripetono dopo sanzioni già applicate</li></ul>	Alla terza sanzione	