

Scuola Secondaria di Primo Grado Statale "Cesare Angelini"

Via C. Angelini, 9 - 27100 Pavia
tel. 0382-463374 fax 0382-470950 e-mail: segreteria@scuolangelini.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Richiesta ferie e/o festività.

_ l _ sottoscritt _ , _____ in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di _____ con contratto a tempo indeterminato/determinato,

CHIEDE

alla S.V. di poter usufruire di:

FERIE (ai sensi degli artt. 13 e 19 del C.C.N.L. 2002/2005) a.s. precedente a.s. corrente

➤ dal _____ al _____ per complessivi giorni n. _____

➤ dal _____ al _____ per complessivi giorni n. _____

➤ dal _____ al _____ per complessivi giorni n. _____

➤ dal _____ al _____ per complessivi giorni n. _____

FESTIVITA' previste dalla L. 23/12/1977, n. 937 (ai sensi degli artt. 14 e 19 del C.C.N.L. 2002/2005)

➤ dal _____ al _____ per complessivi giorni n. _____

➤ dal _____ al _____ per complessivi giorni n. _____

➤ dal _____ al _____ per complessivi giorni n. _____

➤ dal _____ al _____ per complessivi giorni n. _____

Durante il periodo di assenza _ l _ sottoscritt _ sarà reperibile al seguente indirizzo:

(località, via o piazza, n° civico, n° telefono)

Data, _____

FIRMA _____

_ l _ sottoscritt _ ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto del lavoro.

Data, _____

FIRMA _____

Vista la domanda,

si concede

non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Maddalena Corradino)