

Scuola Secondaria di Primo Grado Statale "Cesare Angelini"

Via C. Angelini, 9 - 27100 Pavia
tel. 0382-463374 fax 0382-470950 e-mail: segreteria@scuolangelini.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Richiesta di astensione dal lavoro.

l sottoscritt_, _____ in servizio presso questa Istituzione
Scolastica in qualità di _____ con contratto a tempo indeterminato/determinato,

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi per gg. _____ dal _____ al _____

per: _____

_____;

così come previsto dalla seguente normativa: _____.

Eventuali dichiarazioni:

_____ lì, _____ FIRMA _____

_ l _ sottoscritt _ ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto del lavoro.

_____ lì, _____ FIRMA _____

Vista la domanda, ritenuti giustificati e comprovati i motivi addotti

- si concede
- non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Maddalena Corradino)

Il trattamento dei dati personali "sensibili o giudiziari" è effettuato in base al Decreto 7 dicembre 2006, n. 305 del M.P.I. "Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante <<Codice in materia di protezione dei dati personali>>" - Si riportano sul retro le schede n. 1 e 3 allegate al Decreto.