

Scuola Secondaria di Primo Grado Statale "Cesare Angelini"

Via C. Angelini, 9 - 27100 Pavia
tel. 0382-463374 fax 0382-470950 e-mail: segreteria@scuolangelini.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Domanda per usufruire dell'interdizione dal lavoro per gravi complicanze della gestazione.

La sottoscritta _____
in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di _____
con contratto a tempo indeterminato/determinato,

COMUNICA

alla S.V. che si assenterà per interdizione dal lavoro per gravi complicanze della gestazione, prevista dall'art. 17, comma 2 del Dlgs. 26/03/2001, n. 151, a decorrere dal _____.

A tal fine allega:

- Copia del certificato medico di gravidanza;
- Copia del certificato medico attestante le gravi complicanze della gestazione e il periodo di astensione dal lavoro;
- Copia dell'istanza prodotta all'Ispettorato del Lavoro;
- Copia della ricevuta di tale istanza rilasciata dall'Ispettorato del Lavoro con riserva di esibire, non appena possibile, il relativo provvedimento dell'Ispettorato medesimo.

Data _____

Firma _____

La sottoscritta ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto del lavoro.

Data _____

Firma _____

Vista la domanda,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Maddalena Corradino)

Il trattamento dei dati personali "sensibili o giudiziari" è effettuato in base al Decreto 7 dicembre 2006, n. 305 del M.P.I. "Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante <<Codice in materia di protezione dei dati personali>>" - Si riportano sul retro le schede n. 1 e 3 allegate al Decreto.