

Scuola Secondaria di Primo Grado Statale "Cesare Angelini"

Via C. Angelini, 9 - 27100 Pavia
tel. 0382-463374 fax 0382-470950 e-mail: segreteria@scuolangelini.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Domanda di astensione obbligatoria (artt. 16 e 20 del D.L. 26 marzo 2001, n. 151).

La sottoscritta _____
in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di _____
con contratto a tempo indeterminato/determinato,

COMUNICA ALLA S.V.

- che si asterrà per l'astensione obbligatoria prevista dall'art. 16 del D.L. 26 marzo 2001, n. 151 a decorrere dal _____ al _____ visto che la data presunta del parto è il _____; a tal fine allega il certificato medico di gravidanza;
- che si asterrà per l'astensione obbligatoria prevista dall'art. 16 del D.L. 26 marzo 2001, n. 151 dal _____ al _____ per il periodo intercorrente tra la data presunta e la data effettiva del parto avvenuto in data _____; a tal fine allega il certificato di nascita;
- che si asterrà per l'astensione obbligatoria dal _____ al _____ per i giorni non goduti prima del parto essendo avvenuto il _____, in data anticipata rispetto a quella presunta del _____ (art. 16 del D.L. 26 marzo 2001, n. 151); a tal fine allega il certificato di nascita;
- che si asterrà per l'astensione obbligatoria prevista dall'art. 16 del D.L. 26 marzo 2001, n. 151 a decorrere dal _____ al _____ visto che il parto è avvenuto in data _____; a tal fine allega il certificato di nascita;
- che si asterrà per l'astensione obbligatoria prevista dall'art. 11 della Legge n. 53/2000 dal _____ al _____ data di effettivo rientro a casa del figlio (se il bambino nato prematuro è stato degente presso ospedale pubblico o privato); a tal fine allega documentazione della struttura ospedaliera;
- che intende aggiungere al congedo di maternità dopo il parto n. giorni _____ dal _____ al _____ di astensione obbligatoria anteriore alla data presunta del parto non fruiti essendosi avvalsa della facoltà prevista dall'art. 20 del D.L. 26 marzo 2001, n. 151 (posticipo dell'inizio dell'astensione obbligatoria).

Data _____ Firma _____

La sottoscritta ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto del lavoro.

Data _____ Firma _____

=====

Vista la domanda,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Maddalena Corradino)

Il trattamento dei dati personali "sensibili o giudiziari" è effettuato in base al Decreto 7 dicembre 2006, n. 305 del M.P.I. "Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante <<Codice in materia di protezione dei dati personali>>" - Si riportano sul retro le schede n. 1 e 3 allegate al Decreto.